

P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

P.P. N° 79 / 2015  
Fls. 382  
Rubrica C

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

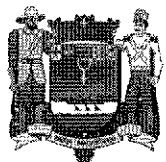
ATA R. P. n° 19115Proc. n° 64415Fls. 01Rubrica S

Aos 24 dias do mês de setembro de 2015, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA com sede na avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, inscrita no CNPJ/MF nº 47.563.739/0001-75 ora representada pelo Prefeito Municipal, FÁBIO MARCONDES, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.947.661-7 e do CPF/MF nº 019.105.098-92, em virtude do resultado do Registro de Preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas fora, classificadas em 1º (primeiro) lugar, no Pregão Presencial nº 79/15, Processo nº 644/15. O presente Termo de Compromisso será regido pelas Leis Federais nº 10.520, de 17/07/2002, 8.666/93 e suas alterações, além de normas legais em vigor.

01 – COMPROMISSÁRIA **WAGNER LUIZ DE AQUINO GRÁFICA - ME**, com sede na av. Tomaz Alves de Figueiredo, 45, Vila Hepacaré, Lorena/SP, CEP 12.608-560, inscrita no CNPJ sob o nº 05.776.595/0001-95, classificada em 1º lugar no(s) itens(s) abaixo discriminados de acordo com especificação do Anexo I.

Item	Quant.	Unid	Descrição	Valor Médio	
				Unit. (R\$)	Total (R\$)
1	800	Bloco	APAC - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), cortado, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 7,80	R\$ 6.240,00
2	3.500	Bloco	ASO - Atestado de Saúde Ocupacional – papel carbonado, 4 vias (25 jogos), cortado, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho 15 x 21 cm, frente e verso, uma via de cada cor.	R\$ 8,00	R\$ 28.000,00
4	200	Bloco	Boletim de Atividades de Vigilância e Controle - Sulfite	R\$ 8,65	R\$ 1.730,00

WagnerAquino



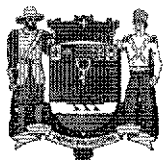
PREFEITURA  
**Lorena**

RP. N° 79 / 2015  
Ab. 883  
RUBRICA C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

			75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4, impressão 1x0 (preto).		
5	420	Bloco	Cadastro Individual – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, frente e verso, tamanho A4, impressão 1x0 (preto).	R\$ 8,00	R\$ 3.360,00
6	70.000	Uni	Cartão de Agendamento – papel cartolina 75g, tamanho 6,5 X 10,5 cm, frente e verso, impressão 2x0 (preto).	R\$ 0,05	R\$ 3.500,00
7	5.000	Uni	Cartão HIPERDIA - papel cartolina 75g, frente e verso, dobrado em 03 posições. Impressão 1x0 (preto).	R\$ 0,42	R\$ 2.100,00
8	30.000	Uni	Cartão Índice – papel cartolina 75g, tamanho 6,5X 10,5, impressão 1x0 (preto).	R\$ 0,41	R\$ 12.300,00
9	100	Bloco	Declaração de Comparecimento - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho 20,5 x 14x5, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 10,70	R\$ 1.070,00
10	150.000	Uni	Envelope de Prontuário - Papel Kraft 80grs – letras em preto – tamanho: 24 x 36cm, com abertura na lateral de 36 cm com aba.	R\$ 0,66	R\$ 99.000,00
11	60	Bloco	Ficha A – frente e verso papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 8,10	R\$ 486,00
12	30	Bloco	Ficha B de DIA (diabetes) - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho 4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 9,90	R\$ 297,00
13	30	Bloco	Ficha B de GES (gestante) - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 9,90	R\$ 297,00
14	100	Bloco	Ficha C - frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 8,80	R\$ 880,00
17	10	Bloco	Ficha D - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 12,80	R\$ 128,00
18	20	Bloco	Ficha D Complementar – frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), cortado, refilado em blocos 100 folhas, tamanho A4.	R\$ 12,15	R\$ 243,00
19	180	Bloco	Ficha de Atendimento Individual – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, frente e verso, tamanho A4, impressão 1x0 (preto).	R\$ 10,65	R\$ 1.917,00
20	180	Bloco	Ficha de Atendimento Odontológico Individual – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, frente e verso, tamanho A4, impressão 1x0 (preto).	R\$ 10,65	R\$ 1917,00
21	1.000	Bloco	Ficha de Atendimento Pré-hospitalar – Papel carbonado, 2 vias, 2ª via na cor amarela, cortado, refilado em bloco de 100 folhas (25 jogos), tamanho A4.	R\$ 10,85	R\$ 10.850,00
22	30	Bloco	Ficha de Atividade Coletiva – papel sulfite 75g, tamanho A4, refilado em bloco de 100 folhas, frente e verso.	R\$ 11,55	R\$ 346,50

*Handwritten signature*  
Miquina



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

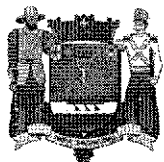
P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 889  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

23	120	Bloco	Ficha de Cadastro Domiciliar – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4, impressão 1x0 (preto).	R\$ 9,90	R\$ 1.188,00
24	150	Bloco	Ficha de Procedimentos – papel sulfite 75g, refilado em blocos de 100 folhas, frente e verso, tamanho A4, , impressão 1x0 (preto).	R\$ 9,90	R\$ 1.485,00
25	150	Bloco	Ficha de Visita Domiciliar – papel sulfite 75g, tamanho A4, refilado em bloco de 100 folhas, frente e verso, , impressão 1x0 (preto).	R\$ 9,80	R\$ 1.485,00
26	170	Bloco	Ficha SISPRENATAL WEB – frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A 4 , refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 9,80	R\$ 1.666,00
27	3	Bloco	Ficha SSA 2 – frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 34,45	R\$ 103,35
28	120	Bloco	FichaB de HA (hipertensão) - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 9,90	R\$ 1.188,00
29	120	Bloco	Gráfico para Acompanhamento do Crescimento Feminino- frente e verso- papel cartolina 75g, impressão 1 x 0 (magenta), tamanho 32,7X21,8 cm refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 17,00	R\$ 2.040,00
30	120	Bloco	Gráfico para Acompanhamento do Crescimento Masculino - frente e verso- papel cartolina ou equiv 75g, impressão 1 x 0 (azul), tamanho 15 x 21 cm refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 14,90	R\$ 1.788,00
33	100	Bloco	Informativo de Escorpíões - Sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4, impressão 1xo (preto).	R\$ 9,90	R\$ 990,00
34	50	Bloco	Informativo de Leptospirose - Sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4, impressão 1xo (preto)..	R\$ 10,00	R\$ 500,00
35	300	Bloco	Laudo para Teste Rápido de Gravidez - papel sulfite 75g ou equivalente, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4 , refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 9,30	R\$ 2.790,00
36	5	Bloco	LTA – Solicitação de Avaliação de projetos de edificações, instalações e empreendimentos de interesse à saúde – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4, impressão 1x0 (preto), frente e verso.	R\$ 32,50	R\$ 162,50
37	50	Bloco	Notificação de Multirão – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho 15 altura x 21 comprimento, impressão 1x0 (preto).	R\$ 15,80	R\$ 790,00
38	50	Bloco	Orientação de desinfecção – papel sulfite 75g, refilado em bloco de 100 folhas, tamanho 15 x 21cm, impressão 1x0	R\$ 15,80	R\$ 790,00

my

Aquima



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

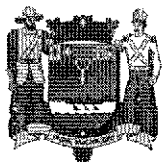
OP. Nº 79 / 2015  
885  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

			(preto).		
39	15.000	Bloco	Receituário Carbonado – papel carbonado, 2 vias, 2ª via na cor amarela, impressão 1 x 0 (preto), cortado, refilado em blocos 100 folhas (50 jogos), tamanho 15x21 cm.	R\$ 8,80	R\$ 132.000,00
41	100	Bloco	Registro da Coleta de Papanicolau – papel sulfite 75g, tamanho A3, refilado em bloco de 100 folhas, impressão 1x0 (preto).	R\$ 24,20	R\$ 2.420,00
42	240	Bloco	Relatório de Visita Domiciliar - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 7,70	R\$ 1.848,00
43	250	Bloco	Requisição de Mamografia – frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (verde), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 7,70	R\$ 1.925,00
44	150	Bloco	Requisição de Retirada de Material - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4 , refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00
46	300	Bloco	Requisição para Farmácia - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), tamanho A4 , refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 7,70	R\$ 2.310,00
47	250	Bloco	Resultado da Mamografia – frente e verso, papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (azul), refilado em bloco de 100 folhas, tamanho A4.	R\$ 8,60	R\$ 2.150,00
48	12.000	Bloco	SADT - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (preto), cortado, refilado em blocos 100 folhas, tamanho 15x21 cm.	R\$ 7,10	R\$ 85.200,00
58	150	BL	Bloco de requisição de material	R\$ 12,80	R\$ 1.920,00
59	122	BL	Bloco Ofício Timbrado c/ 100 fls	R\$ 16,60	R\$ 2.025,20
60	19950	UND	Capas para processo (cartolina)	R\$ 0,55	R\$ 10.972,50
61	24	UND	Caderno com folhas numeradas 100fls (205mm x 300mm)	R\$ 65,30	R\$ 1.567,20
62	6	UND	Protocolo de correspondencia 104 fls (154mm x 216mm)	R\$ 82,00	R\$ 492,00
63	6	UND	Livro de ponto 160 fls (154mm x 216mm)	R\$ 80,00	R\$ 480,00
64	87	bl	Bloco branco memorando timbrado c/ 100 fls.	R\$ 16,50	R\$ 1.435,50
65	750	und	Livro de contratos - papel cartão - branco timbrado	R\$ 28,20	R\$ 21.150,00
67	500	und	Livro de leis - papel cartão - branco - timbrado	R\$ 32,10	R\$ 16.050,00
68	500	und	Livro de decretos - papel cartão - branco - timbrado	R\$ 32,10	R\$ 16.050,00
69	500	und	Livro de portarias - papel cartão - branco - timbrado	R\$ 32,10	R\$ 16.050,00
72	15.000	und	Cartaz formato A3, Couchê brilho, 115g, impressão digital, 4/0	R\$ 0,38	R\$ 5.700,00
80	100	bl	Talão - tamanho A5, com 50x2 vias, papel carbonado (extracopy) 56g, 1x0 (cor: preto)	R\$ 30,50	R\$ 3.050,00
81	2	cx	Envelope bco timbrado (Prefeitura/SADS) tamanho officio - cx c/1.000 und.	R\$ 770,00	R\$ 1.540,00
82	36	bl	Bloco timbrado (SADS) de atendimento plantão social	R\$ 22,20	R\$ 799,20
83	5	bl	Talão de cópia de cheque com 100 fls	R\$ 81,60	R\$ 408,00

lyf

Aguiar



P R E F E I T U R A

**Lorena**P.P. Nº 49 / 2015  
Fls. 886  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

84	50	bl	Talão de ofício pequeno timbrado c/ 100 fls - 21cm x 15cm	R\$ 17,90	R\$ 895,00
85	500	und	Envelope ofício timbrado 114 x 229	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
96	10000	Unid	Ficha 100 tamanho A4, frente e verso	R\$ 0,25	R\$ 2.500,00
98	10000	Unid	Prontuário do aluno modelo	R\$ 3,80	R\$ 38.000,00

### CLÁUSULA PRIMEIRA - NATUREZA E OBJETO

1.1 - É objeto do presente, pela COMPROMITENTE junto à COMPROMISSÁRIA, o registro de preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital, seus termos e condições, quando deles as Secretarias requisitantes tiver a necessidade.

### CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

2.1 - Face à natureza e a quantidade do objeto licitado, a COMPROMISSÁRIA, através de servidor(es) previamente autorizado(s) fará a solicitação do objeto junto à COMPROMITENTE, através de AF - autorização de fornecimento.

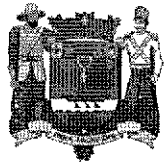
2.2 - A COMPROMITENTE não estará obrigada a adquirir da COMPROMISSÁRIA uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores;

2.3 - O objeto, só será considerado aceito após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição, desde que, comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições que comprometam a integridade do objeto;

2.4 - O objeto fornecido deverá estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;

2.5 - A COMPROMISSÁRIA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto nos qual se verificar defeito, no prazo estipulado pelo Município;

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
Aquino



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

PP. N° 79 / 2015  
Fls. 887  
Rubrica C

2.6 - A COMPROMITENTE, através da Secretaria requisitante, fiscalizará, obrigatoriamente, a execução da Ata de Registro de Preços, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados os requisitos nela previstos, reservando-se ao direito de rejeitar, a seu critério desde que fundamentado, se não forem considerados satisfatórios.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO - CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO**

3.1 - Os preços unitários e total do item do presente, são os constantes da respectiva Ata de Registro de Preços já assinada pela COMPROMISSÁRIA;

3.2 - Os preços apresentados pela COMPROMISSÁRIA terão valores expressos em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros;

3.3 - Correrão exclusivamente por conta da COMPROMISSÁRIA, quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes;

3.4 - À COMPROMISSÁRIA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

### **CLÁUSULA QUARTA - VALOR ESTIMADO PARA O TERMO DE COMPROMISSO**

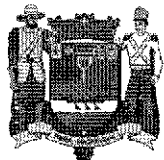
O valor estimado para o presente Termo é de R\$ 562.764,95 (quinhentos e sessenta e dois mil setecentos e sessenta e quatro reais e noventa e cinco centavos).

### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, vedada a possibilidade de sua prorrogação;

5.2 - Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Lorena não será obrigada a adquirir o objeto referido no Anexo I do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o

B  
WJ  
Arguino



P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

P.P. N° 79 / 2015  
Fls. 888  
Rubrica C

Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, o contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA SEXTA – GARANTIAS**

6.1 – Não serão exigidas garantias, já que os pagamentos serão efetuados após a entrega do objeto;

6.2 – Fica a COMPROMITENTE isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 – A presente Ata de Registro de Preços será usada pelas Secretarias de: Saúde, Obras e Planejamento Urbano, Trânsito e Transporte, Meio Ambiente, Administração, Comunicação, Assistência e Desenvolvimento Social, Finanças, Gabinete, Serviços Municipais, Educação, Segurança, Negócios Jurídicos e Desenvolvimento Econômico e Turístico da Prefeitura Municipal de Lorena, mediante requisição e justificativa da necessidade.

7.2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer unidade administrativa que não tenha participado do certame.

#### **CLÁUSULA OITAVA - PREÇOS**

8.1 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes do Anexo único desta, de acordo com a respectiva classificação constante do mapa comparativo de preços dos autos do procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 79/2015;

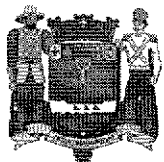
8.2 – Em cada fornecimento decorrente deste Termo, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 79/2015;

8.3 – Em cada fornecimento, o preço por item a ser pago, será o constante da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial nº 79/2015 pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

#### **CLÁUSULA NONA - PRAZO ENTREGA DO OBJETO**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



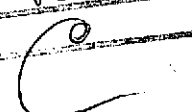
P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

PP. N° 79 / 2015  
Fls. 889  
Rubrica 

9.1 - Em cada autorização de fornecimento, o prazo de atendimento será de acordo com o combinado entre a contratante e a contratada, a contar da emissão da AF - Autorização de fornecimento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - PAGAMENTO

10.1 - Os pagamentos serão feitos em moeda corrente no país, no prazo de 30 dias do lançamento, após a comprovação de efetivação do objeto entregue, com a respectiva nota fiscal/fatura, que será acompanhada de documento de execução emitido pelos responsáveis da área.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela COMPROMITENTE quando:

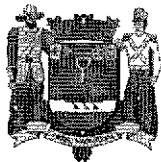
- homologado e adjudicado o objeto da licitação, a COMPROMISSÁRIA convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- a COMPROMISSÁRIA não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- a COMPROMISSÁRIA não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido e a COMPROMITENTE não aceitar sua justificativa;
- a COMPROMISSÁRIA der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

11.2 - A comunicação do cancelamento do preço, registrado nos casos previstos no subitem anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de

  
WJ

Ngume





P R E F E I T U R A  
**Lorena**

P.P. N° 79 / 2015  
Fis. 890  
Rubrica

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.2.1 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E PENALIDADES**

12.1 - Ficam assegurados, à COMPROMITENTE, os direitos previstos no artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, ficando certo que a inexecução total ou parcial do Termo, por parte da COMPROMISSÁRIA, enseja a sua rescisão, respondendo elas, nesse caso, pelos danos causados à Administração ou a terceiros, por sua culpa e dolo, constituindo-se motivos de rescisão do Termo, no que forem aplicáveis ao presente, aqueles previstos no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, declarando a COMPROMISSÁRIA estarem cientes dos direitos da Administração de rescisão unilateral, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.2 - As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à COMPROMISSÁRIA incidirão sempre sobre os valores residuais do Termo de Compromisso;

12.3 - Não havendo pagamento a fazer à COMPROMISSÁRIA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - Integram esta Ata, a(s) proposta(s) da(s) compromissária(s), classificada(s) em 1º (primeiro) lugar - Anexo I, no certame supra numerado;

13.2 - Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Lorena, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

Arquima



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 891  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

13.3 - Os casos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lorena, 24 de setembro de 2015.

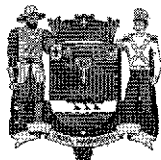
FÁBIO MARCONDES  
PREFEITO MUNICIPAL

WAGNER LUIZ DE AQUINO GRÁFICA - ME  
COMPROMISSÁRIA

**Testemunhas:**

Nome: Shales W. Dotum  
RG: 47.590.187-3

Nome: Ana Beatriz C. Guimarães  
RG: 46.403.461-9



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

PP. N° 19 / 2015  
Fls. 892  
Rubrica C

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**OBJETO:** Registro de preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

**COMPROMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**COMPROMISSÁRIA: WAGNER LUIZ DE AQUINO GRÁFICA - ME**

Na qualidade de **COMPROMITENTE** e **COMPROMISSÁRIA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lorena, 24 de setembro de 2015.

**FÁBIO MARCONDES**  
PREFEITO MUNICIPAL

**WAGNER LUIZ DE AQUINO GRÁFICA - ME**  
COMPROMISSÁRIA