



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2016**

**PROCESSO nº 70/2016**

**FÁBIO MARCONDES**, Prefeito Municipal de Lorena, conforme Decreto Municipal nº 6.808, de 26/03/2015, além das demais normas legais em vigor, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos, torna público que às 09h30min do dia 16 de março de 2016, na Secretaria Municipal de Administração, Sala de Licitações situada à Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **menor preço por lote**, obedecendo às disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal 8.666, de 21/06/93, com suas alterações, Decreto Municipal nº 6.825/2015 e demais exigências deste Edital.

## **1. DO OBJETO E DA MODALIDADE**

1.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, estruturas físicas (palco, tendas e barracas) e banheiros químicos, para realização das festas: PINHAL NOVO, LORENSALE, FESTA DA PADROEIRA, 07 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES e NATAL, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência . Anexo I, deste Edital.

## **2. DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO, DA VALIDADE DA PROPOSTA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

2.1 . As estruturas deverão estar montadas e prontas para uso às 17h da véspera de cada evento;

2.2 . Desmontagem e retirada de todos os materiais e equipamentos alocados no prazo máximo de 24 horas após o encerramento das festividades;



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

2.3 . A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.

2.4 . A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias

2.5 . O contrato terá vigência de 12 (doze) meses após sua assinatura.

### **3. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO VALOR ESTIMADO E DO PAGAMENTO**

3.1 - As despesas decorrentes do presente pregão correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

020121.13.392.0013.2035.3.3.90.39.00.3.3.90.39.23.01.110.0000.511000.001.0031

3.2 - O valor total estimado do presente pregão é de R\$ 343.706,67 (trezentos e quarenta e três mil e setecentos e seis reais e sessenta e sete centavos).

3.3. - Das Condições de Pagamento

3.4 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão de nota fiscal, desde que o objeto do presente certame seja fornecido de acordo com o solicitado e a nota fiscal seja devidamente atestada pela Secretaria requisitante;

3.5 . Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados em conformidade com as condições estabelecidas no Anexo IV . Modelo de Proposta Comercial, devendo corresponder ao objeto efetivamente entregue.

3.6 - A licitante vencedora deverá indicar juntamente com a documentação fiscal, o número da conta corrente e a agência do banco, para efeitos de pagamento;

3.7 - A nota fiscal deverá ser emitida em nome da Prefeitura Municipal de Lorena, endereço: Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Bairro Olaria, Lorena/SP. CNPJ: 47.563.739/0001-75.

### **4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

- a) Sejam declaradas inidôneas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direita ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal, sob



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

pena de incidir no parágrafo único do art. 97, da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações;

b) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;

c) Tenha(m) como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;

d) Estejam sob falência, dissolução ou liquidação.

### **5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

5.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, desde que o faça até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para recebimento das propostas, devendo protocolar o pedido no setor de PROTOCOLO endereçado à Secretaria de Administração, sala de Licitações, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, n° 625, Olaria, Lorena/SP, no horário das 10h às 17h, de segunda à sexta-feira, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, salvo se a alteração não afetar o valor da proposta.

5.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório.

### **6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - A licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto ao Pregoeiro, através de um representante com procuração, munido dos documentos que a credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

6.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados obrigatoriamente os seguintes documentos:

a) O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

c) o representante legal e/ ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.5 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão (Fase de Credenciamento). No caso de cópias desacompanhadas dos originais, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião.

6.6 - A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá a participação da licitante no presente certame, mas a licitante não será representada e não poderá se manifestar no certame.

6.7 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÕES**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

7.1. O representante da licitante deverá apresentar juntamente com os documentos de credenciamento, a declaração dando ciência de que a empresa cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme Modelo de Declaração constante no Anexo III deste Edital;

7.2 . Declaração de que a empresa reúne condições de apresentar os Alvarás no momento oportuno, conforme Anexo VIII deste Edital;

7.3 . A licitante que enviar seus envelopes de proposta comercial e documentação, sem representante credenciado, deverá remeter FORA DOS ENVELOPES nº 1 e nº 2, a declaração constante no Anexo III deste Edital e o contrato social;

7.4 - Quando a licitante for microempresa ou empresa de pequeno porte e desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverá declarar sob as penas da Lei o seu enquadramento a microempresa ou a empresa de pequeno porte, nos moldes do Anexo V. A referida declaração deverá estar fora dos envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação);

### **8. DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO**

8.1. Os interessados deverão apresentar suas propostas em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preço (Envelope nº 1) e Habilitação (Envelope nº 2).

8.2 - Aberta a sessão e recebidos os envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes.

8.2.1 - Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e a Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma das alíneas ~~a~~ e ~~b~~ a seguir:

a) Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016 . PROCESSO Nº 70/16



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

b) Envelope contendo os Documentos de Habilitação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016 . PROCESSO Nº 70/16

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)

8.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio.

8.4 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da Proposta de Preço.

8.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à Proposta de Preço e à Habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

8.6 - Quaisquer documentos necessários à participação, no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

8.7 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica . CNPJ indicado nos documentos da Proposta de Preço e da Habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

8.8 - A não apresentação da Declaração exigida no subitem 7.1 deste Edital implicará o não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

8.9 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

8.10 . A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

### **9. DA PROPOSTA Ë ENVELOPE Nº 1**

9.1. Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope nº 1.

9.2. A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via datilografada/digitada, com a indicação do preço unitário e global do objeto, devidamente datada, rubricada as suas folhas e assinada por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, e deverá conter, além de outras informações de livre disposição, o seguinte:

- a) Designação do número desta licitação;
- b) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado da data de abertura. Na falta de tal informação será considerado proposto o prazo citado nesta alínea;
- c) Valor unitário e global do objeto, constantes dos itens do **Anexo I**. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo, com centavos de no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso seja apresentado preço com mais de duas casas decimais após a vírgula, o Pregoeiro considerará apenas as duas primeiras casas decimais, sem qualquer tipo de arredondamento;



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

d) Proposta deverá ser formulada conforme a tabela constante no **Anexo IV**, especificando o preço unitário e global do objeto, sendo que o preço total deverá ser grafado também por extenso.

e) Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme definido no **Anexo I**. especificações técnicas

f) Prazo de execução do objeto, conforme estabelecido no Termo de Referência. Anexo I deste certame.

g) Declarar, no corpo da proposta, ou em escrito à parte, de que, nos preços mantidos na proposta escrita e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances verbais, estão incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação. A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise ao ressarcimento de custos não considerados na proposta feita pela licitante sobre os preços cotados;

9.3. Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.4. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital.

9.5. Ficam vedadas:

- a) a subcontratação total ou parcial do objeto pela contratada a outra empresa;
- b) a cessão ou transferência total ou parcial do objeto do contrato.

**10 ã DOS DOCUMENTOS - Envelope nº 2**

10.1 - Este envelope deverá conter:

**10.1.1 - Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

10.1.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual . Constituição e última alteração quando houver;

10.1.1.2 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subsequentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.

10.1.1.3 - Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

10.1.1.4 - Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;

Obs.: fica a licitante dispensada da apresentação do Ato Constitutivo, Estatuto Social em vigor nesta fase de habilitação, eis que apresentados na fase de credenciamento.

### **10.1.2 - Quanto à REGULARIDADE FISCAL:**

10.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas . CNPJ;

10.1.2.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

10.1.2.3 . Prova de regularidade referente aos tributos estaduais e municipais do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, quais sejam:

10.1.2.4 . Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de ICMS . Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviço, expedida pela Secretaria da Fazenda ou pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02/13, ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante, sob as penas da lei;

11.1.2.5 . Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de tributos mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças.

10.1.2.5 . Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal referente aos Tributos e Contribuições Federais;



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

10.1.2.6 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social . INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa;

10.1.2.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito de Negativa, nos termos do art. 642-A da CLT (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos arts. 27, inciso IV e art. 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93, bem como acrescenta o título VII-A a Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.542/43).

10.1.2.8 . A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

10.1.2.9 . As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.1.2.10 . Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis às microempresas e empresas de pequeno porte, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.1.3 - Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

10.1.3.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, ou balanço de abertura para o caso de empresa recém constituída, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

10.1.3.2 . O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis, bem como o Balanço de Abertura (para o caso de empresas recém constituídas), deverão estar



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

devidamente, assinados por Contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhados de cópias autenticadas dos Termos de Abertura e encerramento do Livro Diário do qual foram extraídos (cf. artigo 5º, §2º, do Decreto Lei 486/69);

10.1.3.3 - As empresas que utilizam a escrituração contábil digital deverão apresentar o Balanço Patrimonial e Demonstrativo de Resultado do último exercício, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento (relatório gerado pelo SPED), Recibo de Entrega do Livro Digital na Receita Federal e Termo de Autenticação da Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

10.1.3.4 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou pela SPI 3.21 . Serviço de Informações Cíveis e de Certidões, via *online*, nos termos do Comunicado SPI nº 53/2015 do TJ/SP;

10.1.3.5 . Certidão Negativa de Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou pela SPI 3.21, ou certidão positiva de concessão de recuperação judicial, hipótese em que necessário se faz que a licitante demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira;

10.1.3.7 . Apresentação de documento que demonstre a boa situação financeira atualizada, comprovando que a licitante dispõe de Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 01 (um inteiro); em caso da licitante apresentar Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) inferiores ou igual 1 (um inteiro), a mesma deverá apresentar junto com os documentos de habilitação a comprovação de patrimônio líquido corresponde a no mínimo 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação. O cálculo dos índices deverá ser efetuado de acordo com a fórmula seguinte:

LG . 
$$\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$

SG . 
$$\frac{\text{Ativo Total}}$$

$$\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}$$



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**  
LC - Ativo Circulante  
Passivo Circulante

**PROCESSO Nº 70/2016**

**10.1.4 - Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

10.1.4.1 . Comprovação da qualificação operacional para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnico Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome da licitante no(s) qual(is) se indique(m), nos termo das Súmulas nº 24 e 30 do TCE/SP, a experiência em:

- a) Quanto ao lote 1: experiência em montagem, desmontagem de ao menos 1 (um) palanque de capacidade para atender 70 (setenta) pessoas; 1 (um) palco de medida igual ou superior a 10m x 8m.
- b) Quanto ao lote 2: experiência em montagem, desmontagem e locação de, ao menos 1 (uma) mesa de som digital com característica similar à do item 3; e montagem, desmontagem de, ao menos, 1 (um) sistema de iluminação com característica similar à do item 4;
- c) Quanto ao lote 3: a locação de 1 (um) banheiro químico adaptado a pessoas com deficiência.

10.1.4.2 . As licitantes interessadas em participar do lote 1 deverão apresentar Certidão de Registro ou Inscrição da empresa LICITANTE, na entidade profissional competente . CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).

10.1.4.3 . As licitantes interessadas em participar do lote 1 deverão indicar o responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante na data fixada para apresentação das propostas.

10.1.4.3.1 . O vinculo do profissional com a empresa LICITANTE, em caso de sócio, deverá ser comprovado pelo contrato social, arquivado na Junta Comercial competente, no caso de empregado, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou possuir contrato de prestação de serviços com disponibilidade de dias



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 - Olaria  
CEP 12.607-020 - Lorena - SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

e horários para atendimento do objeto licitado, nos termos da Súmula nº 25 do TCE/SP;

10.1.4.3 . As licitantes interessadas em participar do lote 3, deverão apresentar, nos moldes da Súmula nº 14 do TCE/SP, declaração de disponibilidade ou de que reúnem condições de apresentar no momento oportuno os seguintes documentos:

- a) Certidão de movimentação de resíduos de interesse ambiental emitido pela CETESB;
- b) Alvará da vigilância estadual;
- c) Licença de operação emitida pela CETESB.

NOTA: Todos os documentos exigidos no Envelope nº 2 deverão estar acompanhados do original ou cópias autenticadas, exceto os documentos emitidos pela Internet.

### **11. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

11.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

11.2. O Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes nº 1 contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, e classificará as propostas das licitantes de menor preço global, conforme **Anexo I** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço global.

11.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

11.4. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o preço unitário do lote até o encerramento do julgamento deste.

11.5. O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor.

11.6 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

11.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do preço global, inferiores à proposta de menor preço, com redução mínima entre os lances a ser estipulada pelo Pregoeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total da Proposta.

11.8. Caso não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

11.09. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.10. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

11.10.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

11.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o



P R E F E I T U R A  
**Lorena**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016** **PROCESSO N° 70/2016**  
encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.10.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores da propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

11.10.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.10.4. Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.10.1;

a) Não configura a hipótese prevista originalmente vencedora da fase de lances.

11.11. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.11.1. Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta.

11.12. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 - Olaria  
CEP 12.607-020 - Lorena - SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

11.13. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

11.13.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) sejam incompatíveis com o estimado pela Administração, no ANEXO I . Termo de Referência ou manifestamente excessivo inexecutável;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

11.14. Nas situações previstas nos incisos 11.11, e 11.12, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido menor preço.

11.15. A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão nova proposta atualizada, em conformidade com o Anexo IV do Edital.

11.16. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes.

11.17. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais licitantes.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

12.2 - Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, a licitante vencedora será convidada, formalmente a assinar o contrato, observado para esse efeito o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

12.4 . O contrato deverá ser executado em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

12.5. O contrato terá validade conforme o prazo fixado no Termo de Referência, no Anexo I deste certame, contada da data de sua assinatura.

### **13. DAS SANÇÕES**

13.1 . As sanções aplicáveis são aquelas previstas no Contrato, anexo do Edital.

### **14. FISCALIZAÇÃO, OUTRAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

14.1. A Administração reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização do objeto, fiscalização essa que em nenhuma hipótese eximirá a empresa das responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou morais que forem causados a terceiros, seja por atos ou omissões de seus operários e prepostos.

14.2. A empresa deverá adotar medidas, precauções e cuidados tendentes a evitar danos materiais e morais a seus operários e a terceiros, bem como todas as medidas relativas ao seguro contra tais ocorrências, ficando sempre responsável pelos danos que advierem de sua omissão.

14.4. A empresa obriga-se a desvincular da obra no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas qualquer funcionário ou operário cujo serviço não esteja a contento segundo os critérios da fiscalização.

14.5. O objeto, ou sua parcela, entregue em desacordo com as especificações, contendo vícios, defeitos, incorreções ou diverso das condições propostas, deverá ser objeto de revisão em até, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas contadas a partir da comunicação feita pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

14.6. O acompanhamento dos serviços pela Municipalidade não desobriga a empresa da responsabilidade que lhe cabe pela sua perfeita execução em observância aos projetos, memoriais e normas técnicas vigentes.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

### **PREGÃO Nº 11/2016**

### **PROCESSO Nº 70/2016**

14.7. Não caberá ao Município qualquer ônus, participação ou responsabilidade direta ou indireta, em danos ou prejuízos devido a falhas, deficiências ou impropriedades de ordem técnica, verificadas em todos os serviços executados pela empresa, ainda que dados como aceitos.

14.2 - A Prefeitura, através da Secretaria Requisitante, fiscalizará obrigatoriamente a execução do contrato, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados às especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o objeto, a seu critério, se não forem considerados satisfatórios.

14.3 . Durante a execução do contrato, os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais, comerciais, seguros e outros cabíveis a espécie, oriundos do presente instrumento, serão de inteira responsabilidade da licitante vencedora, eximindo a Prefeitura das obrigações, sejam elas de qualquer natureza.

14.4 - Fica estabelecido que durante o contrato, não será cobrado nenhum pagamento extra, sendo certo que qualquer ocorrência em relação ao fornecimento do objeto será de inteira responsabilidade da licitante vencedora.

14.5 . Todos os tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, legalmente atribuíveis a licitante vencedora serão pagos por ela e seus respectivos comprovantes apresentados à Prefeitura, sempre que exigidos.

14.6 . A Prefeitura fica isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem sua expressa autorização.

## **15. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

15.1 - A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado da autoridade competente, respeitados os requisitos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

(três) dias para apresentação das razões do recurso, devendo protocolizar na Sala de Licitações, Secretaria de Administração da Prefeitura, sito à Avenida Capitão Messias Ribeiro, n° 625, Olaria, Lorena/SP, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.2 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em Ata.

16.4 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro a vencedora.

16.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora.

16.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada para assinar o Contrato no prazo definido neste Edital.

### **17. DOS CASOS OMISSOS**

17.1 - Os casos omissos serão solucionados diretamente pelo Pregoeiro ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições de Lei n° 8.666/93 e suas alterações.

### **19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 - Deverá ser assinado pelas partes e juntamente com o Contrato, o Termo de Ciência e Notificação para fins de encaminhamento e instrução dos autos ao Tribunal de Contas, conforme Anexo II;

19.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.3 - Reserva-se ao Pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

19.4 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderão ser:

- a) adiada a data da abertura desta licitação;
- b) alteradas as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

19.5 - Não se permitirá a qualquer das licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.

19.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

19.7 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.8 . Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

19.9 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I ã TERMO DE REFERÊNCIA;**
- b) Anexo II ã TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO;**
- c) Anexo III ã MODELO DE DECLARAÇÃO;**
- d) Anexo IV ã MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;**
- e) Anexo V ã MODELO DECLARAÇÃO ME ou EPP;**
- f) Anexo VI ã MINUTA CONTRATUAL;**

Lorena/SP, 26 de fevereiro de 2016.

**MARIMÍLIA MILA TREPICHIO**  
**Secretária Municipal de Cultura.**

**FÁBIO MARCONDES**  
**Prefeito Municipal**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1- OBJETO**

1.1- Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, estruturas físicas (palco, tendas, barracas) e banheiros químicos, para realização das festas: PINHAL NOVO, LORENVALE, FESTA DA PADROEIRA, 07 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES e NATAL, que serão realizadas na Praça Baronesa de Santa Eulália e Praça Arnolfo de Azevedo e bairro Pinhal Novo. A LorenVale acontece no período de 12 a 15 de maio de 2016, a Festa da Padroeira de 07 a 16 de agosto de 2016 a Festa das Nações de 15 a 18 de setembro de 2016, e o Natal Mágico de 16 a 23 de dezembro de 2016, bem como som para eventos do Circuito Cultural Paulista, Appa, Proac, sendo 02 (dois) eventos por mês, a partir do mês de março, locais de realização dos eventos: Praça Arnolfo Azevedo, Teatro São Joaquim, Águas do Barão, Teatro Teresa D'ávila, de acordo com as necessidades de cada espetáculo e conforme descrição e especificações contidas neste Termo de Referência.

## **2 DESCRIÇÃO DO OBJETO, QUANTITATIVO E VALOR ESTIMADO DOS LOTES**

### **2.1 Ë ESTRUTURAS FÍSICAS**

<b>Nº</b>	<b>QTD DE FESTA</b>	<b>DIÁRIAS</b>	<b>NOME GENÉRICO</b>	<b>Valor médio</b>
1	4	21	Serviço de montagem, desmontagem, locação de palco, medindo 10m x 8m, altura do chão ao piso do palco, 1,40m, altura, do piso do palco a cobertura 3m. O palco deverá ter fechamento treliçado, com os (03) três lados fechados com tecido ou lona preta, na cobertura deverá ter fechamento em lona black-out antichamas; o palco deverá ter escada antiderrapante com corrimão	R\$ 34.900,00



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

			dos 02 dois lados e altura de 1,40m do chão, o espaço do palco entre o chão e o início do piso do palco deverá ter fechamento total, frente , laterais e fundo. Para Lorenvale no período de 12 a 15 de Maio 2016- 04 dias , festa da Padroeira, no período de 06 a 16/08/2016- 11 dias e festa das Nações, no período de 15 a 18/09/2016- 04 dias- Pinhal Novo; 2 dias - total 21 dias	
2	2	8	Serviço de montagem, desmontagem e locação de piso de palco, medindo 8m x 6m, com altura de 1m e 20 cm do chão ao piso, 02 duas escadas, posicionadas uma de cada lado do piso do palco, ambas com piso antiderrapante e corrimão dos 02 dois lados, guarda corpo nas laterais das escadas , medindo 1m de altura, para festas Lorenvale, período de 12 a 15 de Maio de 2016 e das Nações, no período de 15 a 18/09/2016- total de 04 dias por festa = 08 dias	R\$ 11.800,00
3	1	1	Serviço de montagem, desmontagem de 1 um palanque (capacidade 70 pessoas) de 08m de frente com 06m de fundo, altura de 80cm do chão, e o piso até a cobertura, com 3 m de altura e proteção de 1m nos 4 lados (proteção com altura de 1,20), escada de 5 degraus com corrimão, fechado em volta (não dando acesso para entrar de baixo do palco), piso de madeira com 2cm de altura, com cobertura tipo pirâmide em lona branca, apenas para o desfile de sete 07 de Setembro.	R\$ 8.323,33
4	1	4	12(doze) barracas para a festa Lorenvale, todas medindo 4mx4m, com fechamento e balcão nos 4 quatro lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 três lados. cobertura tipo pirâmide em lona branca	R\$ 6.133,33
5	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação 02 (duas) barracas para desfile de 7 de setembro medindo 05m x 05m , cobertura tipo pirâmide em lona branca, as barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. 01 dia.	R\$ 2.466,67
6	1	4	Serviço de montagem, 17 (dezesete) barracas para festa das nações todas medindo 4mx 4m, com fechamento e balcão nos 4 (quatro) lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 três	R\$ 10.533,33



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO N° 11/2016****PROCESSO N° 70/2016**

			lados. cobertura tipo pirâmide em lona branca.	
7	1	11	Serviço de montagem, desmontagem e locação e 7 (sete) barracas para a festa da padroeira, todas medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nos 4 quatro lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 (três) lados. Cobertura tipo pirâmide em lona branca.	R\$ 6.166,67
8	3	19	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 1 uma barraca medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nas laterais. A altura do piso (chão) á cobertura, de pelo menos 03 metros, proteção em uma das laterais (com altura de 1,20), sem balcão, fechamento dos 4 lados com uma entrada para o palco. Será usado uma barraca em cada uma das festas como camarim, totalizando 03 barracas.	R\$ 25.933,33
9	1	4	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 02( duas) tendas, medindo 10m x 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa Lorenvale	R\$ 8.666,67
10	1	4	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 02 duas tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa das nações.	R\$ 5.083,33
11	1	11	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 03 três tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa da Padroeira	R\$ 7.166,67
12	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 03 três tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa do Pinhal novo	R\$ 4.166,67
<b>Valor total do Lote R\$ 131.340,00</b>				

**Lote 2 – Som e Iluminação**

N°	QTD DE FESTA	DIÁRIAS	NOME GENÉRICO	Valor total
01	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 08 torres de andaimes, medindo 02 metros de	R\$ 9.500,00



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

			altura, contendo duas caixas KFS 750cada, 04 racks de potencia, com equalizador e processador, potenciais 6.000 , 4000 e 1000 watts, cabeamento necessário, 04 microfones sem fio, 01 mesa digital com 32 canais e um monitor para locutor, para uso no desfile de 07 de Setembro- 01 dia		
02	2	2	01 gerador super silenciado 80kva com 25 metros de cabo, para uso de show do Circuito Cultural Paulista - 01 dia	R\$	7.200,00
03	4	21	Serviço de montagem e desmontagem e locação de 2 (duas) mesas de som digital com, no mínimo, 32 canais e 8 auxiliares, muticabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de áudio compatíveis com sistema de PA e side, 4 racks de potência mínima de 6000w / 4000w e 1000w cada um, com equalizador e processador para subgrave e médio grave, drive e TI, 1 cabeçote de guitarra, 1 caixa com falantes 1x155, com potencia minima 150w, 1 bateria completa (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria/ 13 microfones com fio e 2 sem fio UHF- voz, coral e instrumentos) 8 caixas line array 10 ti ou 12 e ti, minimo 08 por lado,10 subgraves com falantes 2x18 potencia minima 800w/1 1 siide fill (palco) com 2 subgraves com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti, 4 monitores , com 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones. para atender às festas : Lorenvale no período de 12 á 15 de maio 2016 - 04 dias; festa da padroeira, no periodo de 06 a 16/08/2016- 11 dias e festa das nações, no período de 15 a 18/09/2016- 4 dias - pinhal novo,02 dias - total 21 dias .	R\$	58.100,00
04	4	21	Serviço de montagem, desmontagem e locação de sistema de iluminação com, no minimo, 8 moving heads (lampada de , no minimo, 575w ou led, no minimo, 800w), 2 mini broot com 2 lampadas com, no minimo 650w cada lampada, 16 canhoes de led com, no minimo, 1w, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beam, 2 maquinas de fumaça. para atender as festas : Lorenvale no periodo de 12 a 15 de maio 2016- 04 dias ; festa da padroeira, no periodo de 06 a 16/05/16- 11 dias e festa das nações, no período de 15 a 18/09/2016- 04 dias - pinhal novo; 02 dias - total 21 dias	R\$	42.000,00
	18	18	Serviço de montagem e desmontagem e locação de	R\$	39.000,00



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

05			1 mesa de som digital com, no minimo, 32 canaise 8 auxiliares, multicabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de audio compatíveis com sistema de PA e Side , 2 racks de potência minima de 6000w 4000w cada um com euqalizador e processador para sub grave, grave e médio grave, drive e ti, 1 cabeçote de baixo, 02 caixa de falantes 1x15 e 4x10, com potencia minima 300w, 1 cabeçote de guitarra, 1 caixa com falantes 1x15, com potencia minima 150w. 1 bateria completa ( 1 bumbo, 02 tons, 1 surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria , 30 micofones com fio e 2 sem fio UHF- voz, coral e instrumentos), 4 caixas line array com falante de 10 e TI, e 12 e TI, minimo 4 por lado, 4 sub grave com falantes de 2 x18 minimo de 4 (quatro) por lado de 800w, 1 side fill (palco) com 2 sub grave com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones . Para utilização nos eventos da Secretaria Estadual de Cultura, Natal e outros.	
06	18	18	Serviços de montagem, desmontagem e locação de sistema de iluminação com , no minimo, 4 moving heads ( lampada de , no minimo, 757w ou led minimo de 80w), 2 mini brott com 2 lampadas com, no minimo 650w cada lampada, 16 canhões de led com, no minimo, 1w, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beem, 1 maquina de fumaça 8 m de treliça de aluminio. Telão 3x3 polegadas, tela translucida e projetor de 2500 lumes. Os serviços de montagem deverão ser concluídos com, pelo menos 24 horas de antecedencia da data do inicio de cada evento. a desmontagem deverá estar concluida no prazo máximo de 48 horas após o final de cada evento. Para utilização nos eventos da Secretaria Estadual de Cultura, Natal e ourtos.	R\$ 19.800,00
07	10	10	Carro de som utilitário (pick up) contendo um gerador de 6,5 KVA, amplificador de 4000 watts, mesa de som de 8 canais XLR, cabeamentos, 2 caixas de som 2x12 e TI para acompanhar 10 procissões religiosas.	R\$ 7.166,67
<b>Valor total do lote R\$ 182.766,67</b>				



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

PREGÃO N° 11/2016

PROCESSO N° 70/2016

Lote 3 – Banheiro Químico				
N°	QTD DE FESTA	DIÁRIAS	NOME GENÉRICO	Valor total
01	04	20	<b>Banheiros químicos</b> em polietileno de alta resistência, sendo 4 (quatro) banheiros <i>Standards</i> com as seguintes dimensões: 1,22m x 1,16m x 2,30m – 2 (dois) masculinos, 2 (dois) femininos, para atender as Festas: Lorenvale, Padroeira e Nações, Desfile de 7 de setembro, descritos acima para cada evento.	R\$ 18.400,00
02	04	20	<b>Banheiros químicos</b> em polietileno de alta resistência, sendo 2 (dois) banheiros <i>Standards</i> (1 masculino e 1 feminino) com as dimensões padrões para portadores de necessidades especiais, para atender as Festas: Lorenvale, Padroeira e Nações, Desfile de 7 de setembro, descritos acima para cada evento.	R\$ 11.200,00
<b>Valor total do lote R\$ 29.600,00</b>				

**3 Ë DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVOS Ë PARA REALIZAÇÃO DA: FESTA DO PINHAL NOVO, LORENVALE, FESTA DAS NAÇÕES E FESTA DA PADROEIRA**

**1 (um) Palco** . medindo 10m x 8m; a altura entre o chão e o piso do palco é de 1,40m; altura do piso do palco à cobertura é de 3m. O palco deverá ter fechamento treliçado, com os 3 (três) lados fechados com tecido ou lona preta;. Na cobertura deverá ter fechamento em lona black-out antichamas. O palco deverá ter escada antiderrapante com corrimão dos (02) dois lados e altura de 1,40m a partir do chão. O espaço do palco entre o chão e o início do piso do palco deverá ter fechamento total, frente, laterais e fundo. Para as festas da Lorenvale; Padroeira; Nações.

**1 (um) piso de palco**, apenas para as Festas Lorenvale e Festa das Nações, medindo 8m x 6m, com altura de 1,20m do chão ao piso, duas escadas posicionadas uma de cada lado do piso do palco, ambas com piso antiderrapante e corrimão dos dois lados, guarda corpo nas laterais das escadas medindo 1m de altura.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

1 (um ) Palanque (capacidade 70 pessoas) de 08m de frente com 06 m de fundo, altura de 80 cm do chão, e o piso até a cobertura, com 3 m de altura e proteção de 1 m nos 4 lados (proteção com altura de 1,20), escada de 5 degraus com corrimão, fechado em volta (não dando acesso para entrar de baixo do palco), piso de madeira com 2 cm de altura, com cobertura tipo pirâmide em lona branca, apenas para o Desfile de Sete 07 de Setembro.

**12 (doze) barracas** para a Festa Lorenvale, **17 (dezessete) barracas** para a Festa das Nações e **7 (sete) barracas** para a Festa da Padroeira, todas medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nos 4 (quatro) lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) à cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 (três) lados. Cobertura tipo pirâmide em lona branca.

02 ( duas ) barracas para Desfile 7 de Setembro medindo 05 m x 05 m, cobertura tipo pirâmide em lona branca, As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) à cobertura.

**02 (duas) Tendas**, medindo 10m x 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a Festa Lorenvale

02 (duas) **Tendas**, medindo 10m x 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a Festa das Nações

03 (três) Tendas medindo 10mx10m para atender à Festa da Padroeira

**01(uma) Tenda** com as mesmas medidas (10mX10m) para a Festa do Pinhal Novo.

**Camarim** - 1 barraca medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nas laterais. A altura, do piso (chão) à cobertura, de pelo menos 03 metros, proteção em uma das laterais (com altura de 1,20), sem balcão, fechamento dos 4 lados com 1 entrada para o palco. Será usado uma barraca em cada uma das festas, exceto Pinhal Novo. Totalizando 03 barracas.

**3.1 Ë DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO Ë LORENVALE, DESFILE DE 7 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES E FESTA DA PADROEIRA**

**Banheiros químicos** em polietileno de alta resistência, sendo 4 (quatro) banheiros *Standards* com as seguintes dimensões: 1,22m x 1,16m x 2,30m . 2 (dois) masculinos, 2 (dois) femininos e 2 (dois) banheiros (1 masculino e 1 feminino) com as dimensões padrões para portadores de necessidades especiais, para atender as Festas: Lorenvale, Padroeira e Nações, descritos acima para cada evento. Totalizando 24 banheiros



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**3.2 Ë DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO Ë SOM PARA AS FESTAS: LORENVALE, FESTA DAS NAÇÕES ; FESTA DA PADROEIRA; FESTA DO PINHAL NOVO E NATAL.**

**Serviço de montagem e desmontagem e locação** de 2 (duas) mesas de som digital com, no mínimo, 32 canais e 8 auxiliares, multicabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de áudio compatíveis com sistema de PA e Side, 4 racks de potência mínima de 6000W/ 4000W/ e 1000W cada um, com equalizador e processador para subgrave e médio grave, drive e TI, 01 (um) cabeçote de baixo, e 01(um) cabeçote de guitarra; 02 (duas) caixas com falantes 1x15 e 4x10, com potência mínima de 150w, 1 bateria completa (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria/ 13 microfones com fio e 2 sem fio UHF . voz, coral e instrumentos)/ 8 caixas line array 10 e ti ou 12 e ti, mínimo 08 por lado, 10 subgraves com falantes 2x18potência mínima 800w/ 1 siide fill (palco) com 2 subgraves com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti, 4 monitores, com 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones.

**Serviço de montagem e desmontagem e locação** de sistema de iluminação com, no mínimo, 8 moving heads (lâmpada de, no mínimo, 575W ou led, no mínimo, 80W), 2 mini broot com 2 lâmpadas com, no mínimo, 650W cada lâmpada, 16 canhões de led com, no mínimo, 1W, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beam, 2 máquinas de fumaça.

**3.3 Ë DESCRIÇÃO DO OBJETO E QUANTITATIVO Ë SOM PARA EVENTOS DA SECRETARIA ESTADUAL DE CULTURA - CIRCUITO CULTURAL PAULISTA, APPA, PROAC, EVENTOS DA SECRETARIA CULTURA: FESTA DO PINHAL NOVO; NATAL E OUTROS, TOTALIZANDO 25 EVENTOS; CARRO DE SOM PARA PROCISSÕES RELIGIOSAS.**

**Serviço de montagem e desmontagem e locação** de 1 mesa de som digital com, no mínimo, 32 canais e 8 auxiliares, multicabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de áudio compatíveis com sistema de PA e Side, 2 racks de potência mínima de 6000W/ 4000W/ 1000W cada um com equalizador e processador para sub grave, grave e médio grave, drive e TI, 1 cabeçote de baixo, 02 caixas de falantes 1x15 e 4x10, com potência mínima 300w, 1 cabeçote de guitarra, 1 caixa com falantes 1x15, com potência mínima 150w.1 bateria completa (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria , 30 microfones com fio e 2 sem fio UHF . voz, coral e instrumentos), 4 caixas line array com falante de 10 e TI, e 12 e TI, mínimo 4 por lado, 4 sub grave com falantes de 2 x 18 mínimo de 04 (quatro) por lado de 800W, 1 *side fill* (palco) com 2 sub grave com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones.

**Serviços de montagem, desmontagem e locação** de sistema de iluminação com, no mínimo, 4 *moving heads* (lâmpada de, no mínimo, 575W ou led mínimo de 80W),



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

### PREGÃO Nº 11/2016

### PROCESSO Nº 70/2016

2 mini *broot* com 2 lâmpadas com, no mínimo, 650W cada lâmpada, 16 canhões de led com, no mínimo, 1W, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beem, 1 maquina de fumaça 8m<sup>2</sup> de treliça de alumínio. Telão 3x3 polegadas, tela translúcida e projetor de 2500 lumes. Os serviços de montagem deverão ser concluídos com, pelo menos, 24 horas de antecedência da data do início de cada evento. A desmontagem deverá estar concluída no prazo máximo de 48 horas após o final de cada evento.

### 3.4 Ë DESCRIÇÃO DE OBJETO E QUANTITATIVO Ë CARRO DE SOM PARA ACOMPANHAR PROCISSÕES RELIGIOSAS.

**Carro de som utilitário** (*pick up*) contendo um gerador de 6,5 KVA, amplificador de 4000 watts, mesa de som de 8 canais XLR, cabeamentos, 2 caixas de som 2 x 12 e TI para acompanhar **10 procissões religiosas**.

### 4 Ë RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 . Execução da montagem, manutenção e desmontagem das estruturas incluindo todas as despesas com mão de obra, alimentação, transporte, pernoite (se necessário), para a execução dos trabalhos de instalação;

4.2 . Manter pessoal qualificado para manutenção corretiva e preventiva dos itens instalados;

4.3 . As estruturas deverão estar montadas e prontas para uso às 17h da véspera de cada evento;

4.4 . Desmontagem e retirada de todos os materiais e equipamentos alocados no prazo máximo de 24 horas após o encerramento das festividades;

4.5 . Estabilidade das Estruturas metálicas nas barracas e palco: deverá dimensionar as estruturas de acordo com as exigências da ABNT . Associação Brasileira de Normas Técnicas, prevendo-se inclusive as ações das intempéries, especialmente dos ventos (NBR 8800 . Projeto e Execução de Estruturas de Aço de Edifícios), de modo a garantir a estabilidade destas estruturas, pois os elementos estruturais deverão apresentar resistência mecânica compatível com as ações solicitadas;

4.6 . Durante todo o período de desenvolvimento dos serviços de instalação e desenvolvimento do evento, deverá garantir apresentação dos serviços de Supervisão e Assistência Técnica a esta Prefeitura, designando e mantendo a frente dos trabalhos, 1 Coordenador Geral, com atribuições de preposto de empresa com plenos poderes, devendo o mesmo estabelecer comunicação permanente com os representantes da Comissão Organizadora dos Eventos, para solucionar qualquer falha ou deficiência nos serviços. Todo e qualquer custo ou despesa decorrente



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

destes atendimentos, correrão por conta e risco exclusivo de empresa, não cabendo à Prefeitura, nenhum ônus ou complementação de pagamento decorrente de tais atendimentos e necessidades.

4.7 . Execução da montagem, manutenção e desmontagem dos banheiros químicos, incluindo todas as despesas com mão de obra, alimentação, transporte, pernoite (se necessário), para a execução dos trabalhos de instalação, bem como a limpeza e higienização completa dos locais de instalação dos banheiros químicos com a eliminação correta de resíduos e odores decorrentes de sua utilização.

### **5 - VALORES ESTIMADOS PARA A CONTRATAÇÃO**

4.1- O valor total máximo estimado para a contratação será de: R\$ R\$ 343.706,67 (trezentos e quarenta e três mil e setecentos e seis reais e sessenta e sete centavos)

### **06. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

6.1. A CONTRATADA deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões necessários dos quantitativos originalmente contratados, de acordo com o artigo 65, da Lei nº 8666/93.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 - Olaria

CEP 12.607-020 - Lorena - SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, estruturas físicas (palco, tendas e barracas) e banheiros químicos, para realização das festas: PINHAL NOVO, LORENVALE, FESTA DA PADROEIRA, 07 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES e NATAL.

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**CONTRATADA:**

Na qualidade de **CONTRATANTE** e **CONTRATADO(a)**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lorena/SP \_\_\_/\_\_\_/2016 (Data)

**CONTRATADA**

**FÁBIO MARCONDES**

**PREFEITO**

**MUNICIPAL**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS**

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA

Avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP

**REF.:** PREGÃO PRESENCIAL nº 11/2016,

**PROCESSO** nº. 70/2016

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, estruturas físicas (palco, tendas e barracas) e banheiros químicos, para realização das festas: PINHAL NOVO, LORENVALE, FESTA DA PADROEIRA, 07 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES e NATAL.

## **DECLARAÇÃO**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Presencial acima, que nossa empresa:

- 1) Não está suspensa temporariamente de participar em licitação e impedida de contratar com a Municipalidade de Lorena;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria

CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

indireto com a Prefeitura Municipal de Lorena, nos termos do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sob pena de exclusão do certame;

- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega do objeto;
- 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo.
- 9) Observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Por ser expressão da verdade, eu \_\_\_\_\_, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e data.

Carimbo, nome e assinatura do representante legal.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2016**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Fornecedor:

CNPJ: Inscrição Estadual:

Endereço: Bairro:

CEP: Cidade: Estado:

Telefone: Fax:

e-mail:

Pelo presente formulamos proposta comercial para o fornecimento e instalação de equipamentos de sonorização, iluminação, estruturas físicas (palco, tendas e barracas) e banheiros químicos, para realização das festas: PINHAL NOVO, LORENVALE, FESTA DA PADROEIRA, 07 DE SETEMBRO; FESTA DAS NAÇÕES e NATAL, conforme descrito e caracterizado no Anexo I do Edital, com o qual acordamos em todos os seus termos.

Nº	QTD DE FESTA	DIÁRIAS	NOME GENÉRICO	Valor total
1	4	21	Serviço de montagem, desmontagem, locação de palco, medindo 10m x 8m, altura do chão ao piso do palco, 1,40m, altura, do piso do palco a cobertura 3m. O palco deverá ter fechamento treliçado, com os (03) três lados fechados com tecido ou lona preta, na cobertura deverá ter fechamento em lona black-out antichamas; o palco deverá ter escada antiderrapante com corrimão dos 02 dois lados e altura de 1,40m do chão, o espaço do palco entre o chão e o início do piso do palco deverá ter fechamento total, frente, laterais e fundo. Para Lorenvale no período de 12 a 15 de Maio 2016- 04 dias, festa da Padroeira, no período de 06 a 16/08/2016- 11 dias e festa das Nações, no período de 15 a 18/09/2016- 04 dias- Pinhal Novo; 2 dias - total 21 dias	
2	2	8	Serviço de montagem, desmontagem e locação de	



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria

CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

			piso de palco, medindo 8m x 6m, com altura de 1m e 20 cm do chão ao piso, 02 duas escadas, posicionadas uma de cada lado do piso do palco, ambas com piso antiderrapante e corrimão dos 02 dois lados, guarda corpo nas laterais das escadas, medindo 1m de altura, para festas Lorenvale, período de 12 a 15 de Maio de 2016 e das Nações, no período de 15 a 18/09/2016- total de 04 dias por festa = 08 dias	
3	1	1	Serviço de montagem, desmontagem de 1 um palanque (capacidade 70 pessoas) de 08m de frente com 06m de fundo, altura de 80cm do chão, e o piso até a cobertura, com 3 m de altura e proteção de 1m nos 4 lados (proteção com altura de 1,20), escada de 5 degraus com corrimão, fechado em volta (não dando acesso para entrar de baixo do palco), piso de madeira com 2cm de altura, com cobertura tipo pirâmide em lona branca, apenas para o desfile de sete 07 de Setembro.	
4	1	4	12(doze) barracas para a festa Lorenvale, todas medindo 4mx4m, com fechamento e balcão nos 4 quatro lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 três lados. cobertura tipo pirâmide em lona branca	
5	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação 02 (duas) barracas para desfile de 7 de setembro medindo 05m x 05m, cobertura tipo pirâmide em lona branca, as barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. 01 dia.	
6	1	4	Serviço de montagem, 17 (dezesete) barracas para festa das nações todas medindo 4mx 4m, com fechamento e balcão nos 4 (quatro) lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 três lados. cobertura tipo pirâmide em lona branca.	
7	1	11	Serviço de montagem, desmontagem e locação e 7 (sete) barracas para a festa da padroeira, todas medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nos 4 quatro lados. As barracas deverão ter altura mínima de 3m partindo do piso (chão) á cobertura. Proteção em uma das laterais com altura de 1,20m e balcão em 3 (três) lados. Cobertura tipo pirâmide em lona branca.	



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Æ Olaria  
CEP 12.607-020 Æ Lorena Æ SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

8	3	19	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 1 uma barraca medindo 4m x 4m, com fechamento e balcão nas laterais. A altura do piso (chão) á cobertura, de pelo menos 03 metros, proteção em uma das laterais (com altura de 1,20), sem balcão, fechamento dos 4 lados com uma entrada para o palco. Será usado uma barraca em cada uma das festas como camarim, totalizando 03 barracas.	
9	1	4	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 02( duas) tendas, medindo 10m x 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa Lorenvale	
10	1	4	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 02 duas tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa das nações.	
11	1	11	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 03 três tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa da Padroeira	
12	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 03 três tendas, medindo 10mx 10m, cobertura tipo pirâmide em lona branca para atender a festa do Pinhal novo	
<b>Valor total do Lote R\$</b>				

<b>Lote 2 – Som e Iluminação</b>				
<b>Nº</b>	<b>QTD DE FESTA</b>	<b>DIÁRIAS</b>	<b>NOME GENÉRICO</b>	<b>Valor total</b>
01	1	1	Serviço de montagem, desmontagem e locação de 08 torres de andaimes , medindo 02 metros de altura, contendo duas caixas KFS 750cada, 04 racks de potencia, com equalizador e processador, pontenciais 6.000 , 4000 e 1000 watts, cabeamento necessário, 04 microfones sem fio, 01 mesa digital com 32 canais e um monitor para locutor, para uso no desfile de 07 de Setembro- 01 dia	
02	2	2	01 gerador super silenciado 80kva com 25 metros de cabo, para uso de show do Circuito Cultural Paulista - 01 dia	
	4	21	Serviço de montagem e desmontagem e locação de	



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria

CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

03			<p>2 (duas) mesas de som digital com, no mínimo, 32 canais e 8 auxiliares, muticabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de áudio compatíveis com sistema de PA e side, 4 racks de potência mínima de 6000w / 4000w e 1000w cada um, com equalizador e processador para subgrave e médio grave, drive e TI, 1 cabeçote de guitarra, 1 caixa com falantes 1x155, com potencia minima 150w, 1 bateria completa (1 bumbo, 2 tons, 1 surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria/ 13 microfones com fio e 2 sem fio UHF- voz, coral e instrumentos) 8 caixas line array 10 ti ou 12 e ti, minimo 08 por lado,10 subgraves com falantes 2x18 potencia minima 800w/1 1 siide fill (palco) com 2 subgraves com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti, 4 monitores , com 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones. para atender às festas : Lorenvale no período de 12 á 15 de maio 2016 - 04 dias; festa da padroeira, no periodo de 06 a 16/08/2016- 11 dias e festa das nações, no período de 15 a 18/09/2016- 4 dias - pinhal novo,02 dias - total 21 dias .</p>	
04	4	21	<p>Serviço de montagem, desmontagem e locação de sistema de iluminação com, no minimo, 8 moving heads (lampada de , no minimo, 575w ou led, no minimo, 800w), 2 mini broot com 2 lampadas com, no minimo 650w cada lampada, 16 canhoes de led com, no minimo, 1w, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beam, 2 maquinas de fumaça. para atender as festas : Lorenvale no periodo de 12 a 15 de maio 2016- 04 dias ; festa da padroeira, no periodo de 06 a 16/05/16- 11 dias e festa das nações, no período de 15 a 18/09/2016- 04 dias - pinhal novo; 02 dias - total 21 dias</p>	
05	18	18	<p>Serviço de montagem e desmontagem e locação de 1 mesa de som digital com, no minimo, 32 canaise 8 auxiliares, multicabo 42 vias frente e palco, 2 processadores de audio compatíveis com sistema de PA e Side , 2 racks de potência minima de 6000w 4000w cada um com euqalizador e processador para sub grave, grave e médio grave, drive e ti, 1 cabeçote de baixo, 02 caixa de falantes 1x15 e 4x10, com potencia minima 300w, 1 cabeçote de guitarra, 1 caixa com falantes 1x15, com potencia minima 150w. 1 bateria completa ( 1 bumbo, 02 tons, 1</p>	



P R E F E I T U R A

**Lorena****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000**PREGÃO Nº 11/2016****PROCESSO Nº 70/2016**

			surdo, 1 caixa e maquinário para pratos) e kit completo para microfonar bateria , 30 microfones com fio e 2 sem fio UHF- voz, coral e instrumentos), 4 caixas line array com falante de 10 e TI, e 12 e TI, minimo 4 por lado, 4 sub grave com falantes de 2 x18 minimo de 4 (quatro) por lado de 800w, 1 side fill (palco) com 2 sub grave com falante de 18 e 2 caixas 2x12 e ti cada, 15 pedestais para microfones, 2 power play vias de fones . Para utilização nos eventos da Secretaria Estadual de Cultura, Natal e outros.	
06	18	18	Serviços de montagem, desmontagem e locação de sistema de iluminação com , no minimo, 4 moving heads ( lampada de , no minimo, 757w ou led minimo de 80w), 2 mini brott com 2 lampadas com, no minimo 650w cada lampada, 16 canhões de led com, no minimo, 1w, 1 mesa dmx com 192 canais, 2 ribaltas beam, 1 maquina de fumaça 8 m de treliça de aluminio. Telão 3x3 polegadas, tela translucida e projetor de 2500 lumes. Os serviços de montagem deverão ser concluídos com, pelo menos 24 horas de antecedencia da data do inicio de cada evento. a desmontagem deverá estar concluida no prazo máximo de 48 horas após o final de cada evento. Para utilização nos eventos da Secretaria Estadual de Cultura, Natal e ourtos.	
07	10	10	Carro de som utilitário (pick up) contendo um gerador de 6,5 KVA, amplificador de 4000 watts, mesa de som de 8 canais XLR, cabeamentos, 2 caixas de som 2x12 e TI para acompanhar 10 procissões religiosas.	
<b>Valor total do lote R\$</b>				

Nº	QTD DE FESTA	DIÁRIAS	NOME GENÉRICO	Valor total
01	04	20	<b>Banheiros químicos</b> em polietileno de alta resistência, sendo 4 (quatro) banheiros <i>Standards</i> com as seguintes dimensões: 1,22m x 1,16m x 2,30m – 2 (dois) masculinos, 2 (dois) femininos e 2 (dois) banheiros (1 masculino e 1 feminino) com as dimensões padrões para portadores de necessidades especiais, para atender as Festas: Lorenvale, Padroeira e Nações, Desfile de 7 de	



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria

CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

			setembro, descritos acima para cada evento.	
02	04	20	<b>Banheiros químicos</b> em polietileno de alta resistência, sendo 4 (quatro) banheiros <i>Standards</i> com as dimensões padrões para portadores de necessidades especiais, para atender as Festas: Lorenvale, Padroeira e Nações, Desfile de 7 de setembro, descritos acima para cada evento.	
<b>Valor total do lote R\$</b>				

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data de a sessão pública do pregão.

Prazo de entrega: O objeto do presente certame deverá ser executado de acordo com a necessidade da Secretaria de Cultura, após a emissão da Ordem de Serviço pela secretaria requisitante e o constante no Anexo . I . (Termo de Referência)

Data

\_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal/carimbo)

Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.

Data

\_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal/carimbo)



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ã ME OU EPP**

**DECLARAÇÃO**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos, declaro, conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Pregão Presencial nº 11/2016, realizada pela Prefeitura Municipal de Lorena/SP.

Lorena, ..... de ..... de 2016.

.....

(representante legal)



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

**ANEXO VI**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA DE LORENA E**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2016, de um lado a Prefeitura Municipal de Lorena, estabelecida na Avenida Capitão Messias Ribeiro, n°.625, Olaria, Lorena - São Paulo, representada neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Fábio Marcondes, e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida à Av./Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, inscrição estadual n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, de acordo com o que consta do competente Processo Licitatório n.º 70/2016, relativo do Pregão n.º 11/2016, têm entre si, justo e acertado o presente instrumento de CONTRATO dos objetos abaixo identificados que se regerá pela Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA Ë OBJETO**

1.1. O presente contrato tem como objeto é a Contratação de empresa especializada para ..., conforme especificações técnicas e quantidades constantes no Termo de Referência que integra esse contrato . Anexo I.

1.2. Correrá por conta do(a) CONTRATADO(A) as despesas diretas e indiretas, tais como, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciário decorrentes da execução dos serviços.

**CLÁUSULA SEGUNDA Ë DO PRAZO DO CONTRATO E DA MANUTENÇÃO DO  
EQUILÍBRIO CONTRATUAL**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

### **PREGÃO N° 11/2016**

### **PROCESSO N° 70/2016**

- 2.1 O (a) CONTRATADO(A) fica obrigado(a) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos materiais, ate 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contrato, dentro dos limites do Artigo 65 e em seus parágrafos, incisos e alíneas, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 2.2 O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observando o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice Geral de Preços . IGPM da Fundação Getúlio Vargas ou, na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.
- 2.3 A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitada nas condições previstas nos incisos I ao VI do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

### **CLAUSULA TERCEIRA Ë DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

- 3.1 Para pagamento das despesas decorrentes da execução deste Contrato, serão utilizados os recursos oriundos da seguinte dotação orçamentária: Empenho nº .....Natureza de Despesa nº.....Programa de Trabalho .....e Fonte de Recursos .....

### **CLAUSULA QUARTA Ë DO PREÇO**

- 4.1 O valor a ser pago pela Contratante, será de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e corresponderá ao valor total da proposta apresentada pelo(a) Contratado(a).
- 4.2 O valor previsto na clausula 4.1 é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviço efetivamente prestados.

### **CLAUSULA QUINTA Ë DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 5.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data em que for atestada pelo órgão competente a execução do objeto.



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

5.1.1 O pagamento será efetuado por credito em conta corrente no Banco indicado pela contratada ou, excepcionalmente, na Divisão de Tesouraria, a critério da Secretaria de Finanças.

5.2 Caso venha a ocorrer a necessidade de providencias complementares por parte do(a) Contratado(a), a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### **CLAUSULA SEXTA Ë DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

6.1 O objeto deste contrato deverá ser executado conforme Ordem de Serviço emitida pela secretaria interessada, onde constarão as condições especificas para o fornecimento.

6.2 Não serão aceitos pela CONTRATANTE, o serviço que não esteja estritamente de acordo com as especificações constantes no edital e seus anexos.

6.3 A CONTRATANTE deverá aceitar ou rejeitar o serviço no prazo de 05 (cinco) dias a menos que seja constatado defeito ou qualquer tipo de problema de estrita responsabilidade do(a) CONTRATADO(A), mesmo que posterior ao prazo ora estipulado.

6.4 A rejeição de qualquer serviço pela CONTRATANTE sujeitará o(a) CONTRATADO(A) a penalidade prevista na clausula nona desse contrato.

6.5 Ocorrendo nova rejeição, ficará demonstrada a incapacidade técnica do(a) CONTRATADO(A) de executar o objeto nas condições e especificações contratuais pactuadas e a sujeitará as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **CLAUSULA SETIMA Ë DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 . Execução da montagem, manutenção e desmontagem das estruturas incluindo todas as despesas com mão de obra, alimentação, transporte, pernoite (se necessário), para a execução dos trabalhos de instalação;

7.2 . Manter pessoal qualificado para manutenção corretiva e preventiva dos itens instalados;



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

7.3 . As estruturas deverão estar montadas e prontas para uso às 17h da véspera de cada evento;

7.4 . Desmontagem e retirada de todos os materiais e equipamentos alocados no prazo máximo de 24 horas após o encerramento das festividades;

7.5 . Estabilidade das Estruturas metálicas nas barracas e palco: deverá dimensionar as estruturas de acordo com as exigências da ABNT . Associação Brasileira de Normas Técnicas, prevendo-se inclusive as ações das intempéries, especialmente dos ventos (NBR 8800 . Projeto e Execução de Estruturas de Aço de Edifícios), de modo a garantir a estabilidade destas estruturas, pois os elementos estruturais deverão apresentar resistência mecânica compatível com as ações solicitadas;

7.6 . Durante todo o período de desenvolvimento dos serviços de instalação e desenvolvimento do evento, deverá garantir apresentação dos serviços de Supervisão e Assistência Técnica a esta Prefeitura, designando e mantendo a frente dos trabalhos, 1 Coordenador Geral, com atribuições de preposto de empresa com plenos poderes, devendo o mesmo estabelecer comunicação permanente com os representantes da Comissão Organizadora dos Eventos, para solucionar qualquer falha ou deficiência nos serviços. Todo e qualquer custo ou despesa decorrente destes atendimentos, correrão por conta e risco exclusivo de empresa, não cabendo à Prefeitura, nenhum ônus ou complementação de pagamento decorrente de tais atendimentos e necessidades.

7.7 . Execução da montagem, manutenção e desmontagem dos banheiros químicos, incluindo todas as despesas com mão de obra, alimentação, transporte, pernoite (se necessário), para a execução dos trabalhos de instalação, bem como a limpeza e higienização completa dos locais de instalação dos banheiros químicos com a eliminação correta de resíduos e odores decorrentes de sua utilização.

7.8 - A licitante vencedora assumirá todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias e securitárias, bem como, uniformes, equipamentos de proteção individual - EPI e demais exigências da Prefeitura Municipal de Lorena em relação a seus funcionários.

7.9 - A CONTRATADA compromete-se em manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA OITAVA ã DA GARANTIA**

8.1 O(a) CONTRATADO(A) garantirá a qualidade do serviço fornecido, devendo ressarcir a Contratante dos prejuízos que possam advir de sua execução.

### **CLAUSULA NONA ã DA FISCALIZAÇÃO**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

## **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 Ë Olaria  
CEP 12.607-020 Ë Lorena Ë SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

9.1 A existência e a atuação da fiscalização da CONTRATANTE em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva do(a) CONTRATADO(A), no que concerne a execução ora CONTRATADA, e as suas consequências e implicações próximas ou remotas.

### **CLAUSULA DECIMA Ë DAS PENALIDADES**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos do art. 7º Lei nº 10.520/02, o licitante/adjudicatário que:

- a. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b. Apresentar documentação falsa;
- c. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e. Não mantiver a proposta;
- f. Cometer fraude fiscal;
- g. Comporta-se de modo inidôneo;

10.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento de ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

- I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

10.4. O atraso injustificado na execução do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida,



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

a partir do primeiro dia útil seguinte ao termino do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- 10.4.1. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e
- 10.4.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.
- 10.4.3. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrario, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista na clausula 13.1.
- 10.5. Pela inexecução total o parcial do objeto poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:
  - I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
  - II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- 10.6. As multas referidas nas clausulas acima não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.
- 10.7. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Contratante reterá, previamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.
- 10.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-à em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa licitante/adjudicatário, observando o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93, e subsidiariamente a Lei Federal nº 9.784/99 (AgRg no Recurso Especial nº 1.092.202 . DF).
- 10.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado a Administração, observando o principio da proporcionalidade.
- 10.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas nos bancos de dados da Secretaria de Administração (Sistema Embras ou outro que lhe venha a substituir).



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 - Olaria  
CEP 12.607-020 - Lorena - SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO Nº 11/2016**

**PROCESSO Nº 70/2016**

10.11. A atualização monetária da multa será efetuada, até a data de seu efetivo pagamento, com base no INPC . IBGE.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

11.1 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem a prévia autorização da CONTRATANTE.

**CLAUSULA DECIMA SEGUNDA - RESCISÃO**

12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos termos e condições previstos nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666, de 21/06/93.

12.2 Serão permitidas a alteração das condições contratuais, em decorrência de sub-rogação, fusão, cisão ou incorporação, desde que não haja a possibilidade de prejuízo à Contratante e não ocorra redução da capacidade técnica, financeira ou operacional do(a) CONTRATADO(A) na execução do objeto contratual.

**CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - RESPONSABILIDADES**

13.1 O(a) CONTRATADO(A) assume como exclusivamente seus, os riscos decorrentes da execução dos serviços necessários ao bom e perfeito cumprimento do contrato, responsabilizando-se, também, pela execução e idoneidade, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração Pública.

13.2 A critério da CONTRATANTE as multas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou cobradas judicialmente.

13.3 A Contratante não poderá por despesas de qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) Contratado(a).

13.4 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as exigências constantes no edital e anexos referentes ao Pregão Presencial /2016, mesmo que não constem neste contrato.

**CLAUSULA DECIMA QUARTA - FORO**



P R E F E I T U R A

**Lorena**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Av. Capitão Messias Ribeiro, 625 ã Olaria  
CEP 12.607-020 ã Lorena ã SP - Tel: (12) 3185-3000

**PREGÃO N° 11/2016**

**PROCESSO N° 70/2016**

14.1 Fica eleito o foro da comarca de Lorena, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para solução de eventuais conflitos de interesses oriundos do presente Contrato.

Assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo nomeadas.

Lorena, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

Pelo **Contratante**:

\_\_\_\_\_  
**Fabio Marcondes**

Prefeito Municipal

Pelo **Contratado**:

**Testemunhas:**

Nome:

Nome:

RG:

RG: