



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

P.P. Nº 79 / 2015  
Fis. 904  
Rubrica C

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

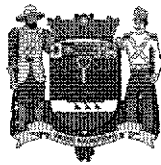
ATA R. P. nº 21115  
Proc. nº 644/15  
Fis. 01  
Rubrica 8

Aos 25 dias do mês de setembro de 2015, a PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA com sede na avenida Capitão Messias Ribeiro, nº 625, Olaria, Lorena/SP, inscrita no CNPJ/MF nº 47.563.739/0001-75 ora representada pelo Prefeito Municipal, FÁBIO MARCONDES, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.947.661-7 e do CPF/MF nº 019.105.098-92, em virtude do resultado do Registro de Preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrito no Anexo I, que integra o presente Edital em todos os seus termos e condições, quando deles a Secretaria requisitante tiver a necessidade, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas fora, classificadas em 1º (primeiro) lugar, no Pregão Presencial nº 79/15, Processo nº 644/15. O presente Termo de Compromisso será regido pelas Leis Federais nº 10.520, de 17/07/2002, 8.666/93 e suas alterações, além de normas legais em vigor.

01 - COMPROMISSÁRIA **GRÁFICA DO PATRONATO LTDA - ME**, com sede na av. Saturino Braga, 358, Subsolo, Centro, Resende/RJ, CEP 27.511-300, inscrita no CNPJ sob o nº 27.179.316/0001-49, classificada em 1º lugar no(s) itens(s) abaixo discriminados de acordo com especificação do Anexo I.

Item	Quant.	Unid	Descrição	Valor Médio	
				Unid. (R\$)	Total (R\$)
45	1.000	Bloco	Requisição para Exame Citopatológico - frente e verso - papel sulfite 75g, impressão 1 x 0 (magenta), tamanho A4, refilado em blocos 100 folhas.	R\$ 7,60	R\$ 7.600,00
51	25	Uni	Protocolo de toxicovigilância, papel sulfite 75g, tamanho A4, em formato de apostila em espiral, contendo 30 páginas coloridas, 4 cores.	R\$ 216,03	R\$ 5.400,75
52	25	Uni	Protocolo de saúde do trabalhador (doenças ocupacionais), papel sulfite 75g, tamanho A4, em formato	R\$ 200,00	R\$ 5.000,00

*[Handwritten signatures]*



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

P.P. N° 79 / 2015  
Fls. 905  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

			de apostila em espiral, contendo 20 páginas coloridas, 4 cores.		
55	1.250	Uni	Certificado de boas vindas - Menina, papel sulfite 75g, cor rosa, tamanho A4, impressão colorida.	R\$ 0,70	R\$ 875,00
56	1.250	Uni	Certificado de boas vindas - Menino, papel sulfite 75g, cor azul, tamanho A4, impressão colorida.	R\$ 0,70	R\$ 875,00
66	500	und	Livro de convenios - papel cartão - branco - timbrado	R\$ 31,80	R\$ 15.900,00
73	2.000	und	Portfólio - papel couchê 230g, 56x26cm, 2 dobras, impressão colorida a laser, verniz localizado.	R\$ 3,52	R\$ 7.040,00
74	2.000	und	Capa de DVD - papel couchê brilho, 230g, 42,5 x 12,5cm, impressão colorida.	R\$ 2,90	R\$ 5.800,00
75	1.000	und	Convite tamanho A5, papel couchê, 180g, impressão colorida.	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
76	2.000	und	Pasta papel couchê 350g, tamanho A3+, 47,5 x 31 cm com duas bolsas e uma faca no meio, impressão colorida com verniz localizado	R\$ 4,80	R\$ 9.600,00
89	2000	Unid	Ficha de matrícula tamanho A4 frente e verso	R\$ 2,62	R\$ 5.240,00
90	10000	Unid	Ficha de Avaliação Ensino Fundamental tamanho A4 (frente e verso aprox. 14 páginas)	R\$ 1,40	R\$ 14.000,00
91	4000	unid	Ficha de Avaliação Ensino Infantil tamanho A4 (frente e verso aprox. 12 páginas)	R\$ 2,15	R\$ 8.600,00
106	1.000	Unid.	ENVELOPE TIMBRADO MEDIDA A4, frente/verso, 1 dobra, couchê brilho 115g - 4/4 cores - PEDIDO MÍNIMO: CENTO	R\$ 3,82	R\$ 3.820,00

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - NATUREZA E OBJETO

1.1 - É objeto do presente, pela COMPROMITENTE junto à COMPROMISSÁRIA, o registro de preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital, seus termos e condições, quando deles as Secretarias requisitantes tiver a necessidade.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

*WJ* *SP*



P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

AP. Nº 79 / 2015  
Fls. 906  
Rubrica C

2.1 – Face à natureza e a quantidade do objeto licitado, a COMPROMISSÁRIA, através de servidor(es) previamente autorizado(s) fará a solicitação do objeto junto à COMPROMITENTE, através de AF – autorização de fornecimento.

2.2 – A COMPROMITENTE não estará obrigada a adquirir da COMPROMISSÁRIA uma quantidade mínima do objeto do presente Registro de Preços, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas anteriores;

2.3 – O objeto, só será considerado aceito após conferência pelo responsável, ficando sujeito à substituição, desde que, comprovada a existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições que comprometam a integridade do objeto;

2.4 – O objeto fornecido deverá estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor;

2.5 – A COMPROMISSÁRIA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto nos qual se verificar defeito, no prazo estipulado pelo Município;

2.6 – A COMPROMITENTE, através da Secretaria requisitante, fiscalizará, obrigatoriamente, a execução da Ata de Registro de Preços, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observados os requisitos nela previstos, reservando-se ao direito de rejeitar, a seu critério desde que fundamentado, se não forem considerados satisfatórios.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO**

3.1 – Os preços unitários e total do item do presente, são os constantes da respectiva Ata de Registro de Preços já assinada pela COMPROMISSÁRIA;

3.2 – Os preços apresentados pela COMPROMISSÁRIA terão valores expressos em reais (R\$) compatíveis com os de mercado, inclusos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros;

3.3 – Correrão exclusivamente por conta da COMPROMISSÁRIA, quaisquer tributos, e/ou demais ônus incidentes;

*WJ* *LP*



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 907  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

3.4 – À COMPROMISSÁRIA não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos no presente Termo de Compromisso, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

#### **CLÁUSULA QUARTA - VALOR ESTIMADO PARA O TERMO DE COMPROMISSO**

O valor estimado para o presente Termo é de R\$ 92.750,00 (noventa e dois mil setecentos e cinquenta reais).

#### **CLÁUSULA QUINTA - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses a partir da data da sua assinatura, vedada a possibilidade de sua prorrogação;

5.2 – Durante o prazo desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Lorena não será obrigada a adquirir o objeto referido no Anexo I do Edital, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar o Termo de Compromisso, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora neste caso, o contraditório e ampla defesa.

#### **CLÁUSULA SEXTA – GARANTIAS**

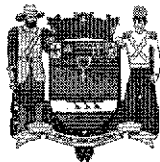
6.1 – Não serão exigidas garantias, já que os pagamentos serão efetuados após a entrega do objeto;

6.2 – Fica a COMPROMITENTE isenta de responsabilidade de atos praticados por terceiros, sem expressa autorização.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 – A presente Ata de Registro de Preços será usada pelas Secretarias de: Saúde, Obras e Planejamento Urbano, Trânsito e Transporte, Meio Ambiente, Administração, Comunicação, Assistência e Desenvolvimento Social, Finanças, Gabinete, Serviços Municipais, Educação, Segurança, Negócios Jurídicos e Desenvolvimento Econômico e Turístico da Prefeitura Municipal de Lorena, mediante requisição e justificativa da necessidade.

*[Handwritten signatures and initials]*



P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 908  
Rubrica [assinatura]

7.2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer unidade administrativa que não tenha participado do certame.

#### **CLÁUSULA OITAVA - PREÇOS**

8.1 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes do Anexo único desta, de acordo com a respectiva classificação constante do mapa comparativo de preços dos autos do procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 79/2015;

8.2 – Em cada fornecimento decorrente deste Termo, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 79/2015;

8.3 – Em cada fornecimento, o preço por item a ser pago, será o constante da(s) proposta(s) apresentada(s) no Pregão Presencial nº 79/2015 pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

#### **CLÁUSULA NONA - PRAZO ENTREGA DO OBJETO**

9.1 – Em cada autorização de fornecimento, o prazo de atendimento será de acordo com o combinado entre a contratante e a contratada, a contar da emissão da AF – Autorização de fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PAGAMENTO**

10.1 - Os pagamentos serão feitos em moeda corrente no país, no prazo de 30 dias do lançamento, após a comprovação de efetivação do objeto entregue, com a respectiva nota fiscal/fatura, que será acompanhada de documento de execução emitido pelos responsáveis da área.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela COMPROMITENTE quando:

*[Assinaturas manuscritas]*



P R E F E I T U R A

**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP

Tel: (12) 3185-3000

P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 909  
Rubrica C

- homologado e adjudicado o objeto da licitação, a COMPROMISSÁRIA convocada, por escrito, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, comparecer à Seção de Licitação, para assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de cumprir tal ato;
- a COMPROMISSÁRIA não cumprir as obrigações constantes deste Termo de Compromisso;
- a COMPROMISSÁRIA não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido e a COMPROMITENTE não aceitar sua justificativa;
- a COMPROMISSÁRIA der causa à rescisão administrativa do Termo, decorrente de Registro de Preços;
- em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente Termo, decorrente de Registro de Preços;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

11.2 – A comunicação do cancelamento do preço, registrado nos casos previstos no subitem anterior, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

11.2.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DIREITOS, OBRIGAÇÕES E PENALIDADES**

12.1 – Ficam assegurados, à COMPROMITENTE, os direitos previstos no artigo 77, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, ficando certo que a inexecução total ou parcial do Termo, por parte da COMPROMISSÁRIA, enseja a sua rescisão, respondendo elas, nesse caso, pelos danos causados à Administração ou a terceiros, por sua culpa e dolo, constituindo-se motivos de rescisão do Termo, no que forem aplicáveis ao presente, aqueles previstos no artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, declarando a COMPROMISSÁRIA estarem cientes dos direitos da Administração de rescisão unilateral,

*[Handwritten signatures and initials]*



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

P.P. Nº 79 / 2015  
Fls. 910  
Rubrica C

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.2 - As importâncias correspondentes às multas que forem impostas à COMPROMISSÁRIA incidirão sempre sobre os valores residuais do Termo de Compromisso;

12.3 - Não havendo pagamento a fazer à COMPROMISSÁRIA, serão as multas e outros débitos inscritos na Dívida Ativa para cobrança executiva.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Integram esta Ata, a(s) proposta(s) da(s) compromissária(s), classificada(s) em 1º (primeiro) lugar - Anexo I, no certame supra numerado;

13.2 - Para todas as questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Lorena, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja;

13.3 - Os casos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

Lorena, 25 de setembro de 2015.

FÁBIO MARCONDES  
PREFEITO MUNICIPAL

GRÁFICA DO PATRONATO LTDA - ME  
COMPROMISSÁRIA

#### Testemunhas:

Nome: Shales W. Satim  
RG: 47.590.187-3

Nome: SERGIO ALVARO  
RG: 10-665 920



P R E F E I T U R A  
**Lorena**

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS  
Av. Cap. Messias Ribeiro, 625 - CEP 12.607-020 - LORENA - SP  
Tel: (12) 3185-3000

P.P. Nº 19 / 2015  
Fis. 911  
Rubrica C

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**ÓRGÃO OU ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**OBJETO:** Registro de preços para a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e impressos gráficos, incluindo produtos de composição gráfica com personalização e produtos de papelaria sem personalização, para todas as secretarias por 12 meses, conforme descrição, quantitativos e demais condições definidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.

**COMPROMITENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE LORENA**

**COMPROMISSÁRIA: GRÁFICA DO PATRONATO LTDA – ME**

Na qualidade de **COMPROMITENTE** e **COMPROMISSÁRIA**, respectivamente, do Termo acima identificado, e cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por **CIENTES** e **NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Lorena, 25 de setembro de 2015.

  
**FÁBIO MARCONDES**  
PREFEITO MUNICIPAL

  
**GRÁFICA DO PATRONATO LTDA – ME**  
COMPROMISSÁRIA